FACULDADE DE INFORMÁTICA E ADMINISTRAÇÃO PAULISTA

**APLICATIVO “MAKE IT BETTER”**

**ESTUDO DE CASO**

Ao avaliar as necessidades atuais do mercado, foi possível perceber a carência de tecnologia para facilitar as ações sociais que ocorrem entre as mais diversas instituições e hospitais; a partir disso, iniciou-se a ideia de criar um aplicativo que permite a interação entre usuário, assim como uma rede social, voltada para interessados em trabalhos voluntários e outros tipos de ações sociais.

Para que o usuário possa se candidatar a uma vaga de voluntariado deverá efetuar login; esta é a primeira tela do aplicativo. Para efetuar login, deverá informar seu e-mail ou nome de usuário e senha. Caso o usuário não seja cadastrado, deverá se cadastrar antes de executar qualquer serviço. Para se cadastrar o usuário deverá acessar o menu: Cadastrar-se, selecionar qual o tipo de perfil que ele deseja escolher (Voluntário ou Instituição) e preencher as seguintes informações:

* Voluntário: Nome, Sobrenome, Nome de usuário, Data de Nascimento, RG, CPF, sexo, e-mail, telefone, CEP, senha, talentos, suas experiências, em quais locais gostaria de trabalhar e tipos de serviços que gostaria de prestar. O voluntário também poderá adicionar uma foto ao seu perfil, o que não é obrigatório no momento de cadastro.
* Instituição: Razão Social, CNPJ, e-mail, telefone, uma imagem do estabelecimento e a descrição da instituição. Será enviada uma solicitação para a administração do app que entrará em contato com a Instituição solicitante para saber e comprovar a veracidade da requisição para assim poder se tornar um usuário de destaque. A validação deste cadastro deverá ser feita única e exclusivamente pela administração do app.

\*Todos os campos do perfil, tanto do tipo Voluntário como no tipo Instituição poderão ser alterados posteriormente.

Após inserir os dados corretamente, o sistema enviará um e-mail para o usuário para que este possa confirmar o seu cadastro. Caso não seja confirmado em 48h, o usuário não conseguirá concluir seu cadastro e deverá solicitar o reenvio do e-mail de confirmação.

No momento do login, se por algum motivo o usuário não lembrar de sua senha, ele poderá redefini-la na opção: Esqueci a senha, informando o e-mail cadastrado. Depois de informado, o sistema enviará um e-mail com um link para a redefinição de senha.

Após o usuário efetuar o login, será exibida a tela principal do aplicativo, na qual existirão as opções: Destaques, Notificações, Eventos, Mapa, Calendário e a Ferramenta de Busca.

O **voluntário** poderá ver os eventos tanto na área “Destaques”, a qual mostrará os eventos (os serviços requeridos pelas instituições) que mais se assemelham com o perfil do candidato como também poderá utilizar a ferramenta de busca para procurar os eventos que deseja. O sistema exibirá os eventos com a(s) palavra(s)-chave pesquisada(s) pelo voluntário. Para que o **voluntário** possa se candidatar, ele deve clicar no evento e o sistema exibirá o nome do evento, quem o criou (instituições ou usuários), os horários disponíveis, a descrição, quantas vagas restam para serem preenchidas e o(s) dia(s) em que acontecerá o serviço voluntariado.

Para que o **voluntário** se candidate ao evento, ele terá que clicar em “Quero me Voluntariar”. Quando selecionada esta função, o sistema o transfere para o grupo de bate-papo dos voluntários que se registraram neste evento para que eles possam conversar entre si e debater ideias. Quando alguém no grupo mandar uma mensagem direta, ele será alertado em sua caixa de mensagens.

A **instituição** cadastrada deverá acessar o menu: Criar evento e cadastrar os eventos informando o nome do evento, descrição, horários disponíveis, local, máximo de voluntários que podem se candidatar e o(s) dia(s) em que ocorrerá o serviço voluntariado. A instituição poderá montar tanto um evento de 1 (um) dia, como uma agenda com dias mensais fixos para se executar o voluntariado. Não existe um limite de dias em que um evento poderá ficar em aberto.

Os voluntários também poderão organizar suas próprias ações sociais e poderão cria-las da mesma maneira que as instituições, clicando no menu: Criar evento.

Por medidas preventivas, se o grupo de voluntários de um determinado evento estiver incomodado com as atitudes de um ou mais usuários, será permitido denunciar estes usuários, e o administrador do evento poderá bani-los do evento. Caso haja um grande número de denúncias, o sistema deverá enviar uma advertência para o usuário e o seu cadastro ficará banido durante uma semana, sem poder efetuar login no aplicativo. Havendo mais uma situação semelhante, o cadastro será banido definitivamente.

Após banido do evento, para se candidatar novamente à vaga, o voluntário terá que gerar um pedido de aprovação contendo uma descrição do seu motivo de retorno. Seu pedido será enviado para o administrador do evento, que deverá avaliar se aceitará ou não sua solicitação.

O voluntário também poderá acompanhar os eventos pelo mapa da cidade. O candidato estará livre para se candidatar às vagas, desde que atenda aos requisitos anteriormente citados. Ele também será notificado sobre as vagas que possui mais interesse ou semelhante às quais se candidatou.

O voluntário terá a opção: Calendário onde poderá ver os eventos em que se candidatou e colocar um alarme para que possa se lembrar deles, adicionar lembretes, notas e poderá acessar os eventos por este recurso também.

Quando um evento necessita de um grande número de voluntários ou quando é requerido por uma instituição, ele é destacado no mapa com uma coloração dourada e brilhante, enquanto os outros eventos que não cumprem estes requisitos, o evento é exibido com uma coloração diferenciada, opaca e com um tamanho menor no mapa.